



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Dott.ssa Anna Giordano

ASP Crotona
Protocollo Generale
N. 0023706 del 17/05/2018



A TUTTI I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

**AL DIRETTORE SANITARIO
DEL P.O. DI CROTONE**

**AL DIRETTORE DEL DISTRETTO
UNICO SANITARIO**

e, p.c. AL DIRETTORE GENERALE

e, p.c. AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

e, p.c. AL DIRETTORE SANITARIO

**e, p.c. AL PRESIDENTE N.A.V.S./O.V.I.
PROF. RENATO GUZZARDI**

LORO SEDE

Oggetto: Raccomandazioni su principi fondamentali del Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

Nel richiamare precedente nota prot. n. 8628 del 30.01.2017, con la quale si è provveduto a notificare la delibera n. 032 del 26.01.2017 relativa alla presa atto dell'aggiornamento del Codice Etico e di Comportamento, si ritiene necessario portarne all'attenzione delle SS.VV. alcuni punti fondamentali al fine di darne massima applicazione e osservanza.

I principi del Codice Etico e di Comportamento di questa ASP costituiscono specificazioni esemplificative dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa. In particolar modo richiama l'osservanza dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza, indipendenza ed imparzialità, efficacia, efficienza e sostenibilità, nonché quelli di centralità della persona, umanizzazione delle cure, accessibilità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie, obiettività e indipendenza nell'attività di sperimentazione, ricerca e tutela della riservatezza.

Centro Direzionale "IL GRANAIO", Via Mario Nicoletta - . 88900 Crotona | tel. +39 962 924882 - fax +39 962 924882 |
mail anna.giordano@asp.crotone.it - pec direzioneamministrativa@pec.asp.crotone.it

P.Iva|CF: 01997410798



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Il Codice Etico e di Comportamento aggiornato, secondo le vigenti disposizioni normative, contiene raccomandazioni ed indicazioni che devono essere applicati ed osservati da tutto il personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

La presa d'atto del Codice avviene, a regime, **al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro, formandone parte integrante** e, contestualmente, gli uffici, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, provvedono alla conservazione della dichiarazione di presa d'atto sottoscritta dal soggetto tenuto al rispetto del Codice.

Esso contiene regole di comportamento indirizzate a tutti i dipendenti a tempo indeterminato o determinato dell'ASP di Crotone, e a tutti i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni in comando, distacco, fuori ruolo, comunque vincolati da un rapporto di lavoro con l'amministrazione, con particolare riferimento al personale operante nelle cosiddette "aree a rischio".

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ai medici ed altre professionalità con rapporto convenzionale, ai titolari di organi istituzionali e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione della Direzione Strategica, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'ASP di Crotone.

Negli atti di incarico di collaborazione esterna a qualsiasi titolo (borsisti, stagisti, tirocinanti, volontari) e nei contratti d'appalto, si provvede a modificare gli schemi tipo di contratto, inserendo la condizione dell'osservanza del Codice e prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione dei doveri derivanti dal Codice stesso.

L'Azienda si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività.

Le funzioni di vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del presente Codice sono attribuite ai Dirigenti di Struttura Complessa e all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.

Questi punti cardine del Codice devono essere rigorosamente osservati e pertanto si invitano le SS.VV. di portare a conoscenza la presente nota al personale afferente al Dipartimento di appartenenza per i relativi consequenziali adempimenti di competenza.

*Il Responsabile della Trasparenza e
Prevenzione della Corruzione
Dr.ssa Anna Giordano*

Centro Direzionale "IL GRANAIO", Via Mario Nicoletta - . 88900 Crotone | tel. +39 962 924882 - fax +39 962 924882 |
mail anna.giordano@asp.crotone.it - pec direzioneamministrativa@pec.asp.crotone.it
P.Iva/CF: 01997410798